

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЛАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

669472, Иркутская область, Аларский район, с.Аларь, Советская, 28 «в», эл. адрес:
alarschool@mail.ru ИНН: 8501005692 ОГРН: 1048500602810

Приказ

От 04.04.2020 г.

№ 50 - ОД

«Об организации дистанционного обучения в МБОУ Аларская СОШ»

На основании Распоряжения Министерства образования Иркутской области от 03.04.2020 г. №293 – мр «Об организации обучения в образовательных организациях Иркутской области в период с 6 – 30 апреля 2020 г.», приказа МКУ Комитет по образованию МО «Аларский район» от 03.04.2020 г. «69 – ОД мр «Об организации обучения в образовательных организациях Аларского района в период с 6 – 30 апреля 2020 г.»

Приказываю:

1. Организовать в МБОУ Аларская СОШ обучение в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий

Для 1-4 классов на платформе Учи.ру Для 5-11 классов на платформе Якласс, Дискорд.

2. Учителям-предметникам на указанных платформах своевременно размещать теоретический материал, задания по дням в соответствии с основным расписанием, электронные документы (тексты, таблицы, презентации, тесты), комментарии с объяснением нового материала;

3. Заместителю по УВР Дабановой Л.Г. осуществлять текущий контроль за учебным процессом согласно расписанию;

4. Заместителю по УВР Дабановой Л.Г., руководителям МО учителей Атановой А.В., Марактаевой О.В., Петиновой М.А., Махачкеевой Е.Д. организовать корректировку учителями-предметниками рабочих программ с целью их соответствия требованиям выполнения учебных планов;

5. Заместителю по УВР Дубровой О.И. осуществлять корректировку программ дополнительного образования и контроль за процессом воспитательной работы через доступные формы обучения;

6. Для организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому, необходимо учителям-предметникам формировать пакеты с заданиями (тексты, картинки и т.д.), обеспечить передачу пакетов с заданиями 1 раз в неделю родителям учеников (через почтовые ящики, избегая прямых контактов) и поддерживать связь по телефону для контроля за процессом выполнения заданий);

7. Заполнение классных журналов будет осуществляться в соответствии со скорректированными рабочими программами после окончания режима дистанционного обучения. Отметки, полученные обучающимися за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Атанов А.А.