

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Аларская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:

Директор МБОУ Аларская СОШ

\_\_\_\_\_ /Жебадаев Ф.Б./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**План работы по охране труда и обеспечению безопасности  
жизнедеятельности и предупреждению травматизма в  
МБОУ Аларская СОШ  
на 2017 – 2018 учебный год**

Составил:  
Педагог-организатор ОБЖ  
Махачкеева Е.Д.

с. Аларь. Август 2017 г.

# План работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма

## 1. Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5.09	Директор	
2	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течении года	Директор	Зам.директора по УВР
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течении года	Директор	Зам.директора по УВР Завхоз
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор	Зам.директора по УВР
<b>2. Работа с учащимися</b>				
1	Проведение повторных инструктажей во 2-3, 6-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Педагог-организатор ОБЖ	Классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Педагог-организатор ОБЖ	Классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР	Зав. кабинетами

4	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов:	По планам классных руководителей	Педагог-организатор ОБЖ	
	• по правилам пожарной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам электробезопасности;			Классные руководители
	• по правилам дорожно-транспортной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на воде и на льду;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;			Классные руководители
	• по правилам безопасности при об- наружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			Классные руководители
	• по правилам поведения в экстре- мальных ситуациях;			Классные руководители
	• по правилам безопасного поведения на железной дороге;			Классные руководители
	• по правилам поведения во время каникул			Классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года	педагог-организатор ОБЖ	Классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части № с учащимися	1 раз в четверть	Педагог-организатор ОБЖ	

<b>3. Работа с родителями</b>				
1	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>• безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>• правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>• правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>• правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>• правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul>	По плану педвсеобуча	Зам. директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ	Классные руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части № _	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители	

## 2. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственность
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор	
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Зам. директора Специалист по ОТ, председатель совета ТК
3	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Председатель совета ТК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор	

### 3.Создание безопасных условий труда.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответствен.
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август январь	Директор	Зам. директора по УВР и ВР Председатель совета ТК Заведующий хозяйством
2	Ревизия системы пожаротушения	25.04 25.10	Директор	Завхоз
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	По мере необходимости	Директор	Завхоз
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	Директор	Завхоз
5	Замеры изоляции электрических сетей	До 25.08	Директор	Завхоз
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	В течение года	Директор	Завхоз
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В соответствии со сроками	Директор	Завхоз
8	Проведение испытания наружных лестниц	Май	Директор	Завхоз

### 4.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Организация работы отряда ЮИД. планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ	сентябрь	Зам. директора по ВР	Рук. отряда ЮИД
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Рук. отряда ЮИД
3	Участие отряда ЮИД в районных смотрах агитбригад	По особому плану	Зам. директора по ВР	Рук. отряда ЮИД

4	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Педагог-организатор ОБЖ
5	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Зам. директора по ВР	Педагог-организатор ОБЖ
6	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Педагог-организатор ОБЖ
7	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Классные руководители

### 5. Организация гражданской обороны

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 1.09	Директор	Зам. директора по УВР
2	Организация подготовки постоянного состава по 14 –часовой программе	По особому плану	Директор	Руководители групп
3	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	Директор	
4	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	апрель		Учитель ОБЖ
5	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	В течение года		Учитель ОБЖ
6	Проведение декады ГО - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» -организационно- подготовительная работа ко «Дню защиты детей» -проведение «Дня защиты детей» -совещание по итогам «Дня защиты детей» Издание итогового приказа	апрель май	Зам. директора по ВР	Педагог-организатор ОБЖ

### 6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
---	-------------	-------	---------	-----------

1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор	Преподаватель ОБЖ классные руководители
2	Установка поста охраны ( дежурного) на 1 этаже школы.		Директор	Зам. директора по ВР, завхоз
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	В течение года		Завхоз
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор	Педагог-организатор ОБЖ
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Дежурный администратор	Учителя
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Дежурный администратор	Дежурные учителя
7	Оповещение педколлектива, учащихся , родителей об экстренных телефонах	До 5.09	Директор	Классные руководители

### 7. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор	Завхоз Педагог-организатор ОБЖ
2	Дооформление противопожарного уголка	В течение года	Директор	Педагог-организатор ОБЖ
3	Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на	До 1.10.	Директор	Председатель совета ТК

	общем собрании трудового коллектива			
4	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы	До 1.09.	Директор	
5	Создание отряда юных пожарных ( ДЮП) из числа обучающихся и организация его работы	До 15.09.		Педагог-организатор ОБЖ ст. вожатая
6	Изучение с работниками Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор	Завхоз
7	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	Регулярно по программе	Педагог-организатор	Классные руководители
8	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в классном журнале	Сентябрь Январь	Педагог-организатор	Классные руководители
9	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Директор	Завхоз
10	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	Директор	Зам.директора по УВР
11	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	1 раз в 3 года	Директор	Завхоз
12	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Директор	Завхоз
13	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Директор	Завхоз
14	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися	В течение	Директор	Завхоз



	запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	года		
15	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно		Завхоз
16	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Директор	Завхоз
17	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года		
18	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение года		Завхоз
19	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор	Завхоз
20	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Директор	Завхоз

#### 8. Внутришкольный контроль по охране труда

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2009-2010 учебному году	Август, январь	Директор	Завхоз
2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	6.09	Зам.директора по ВР	Классные руководители
3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	15.10-30.10		Зам.директора по УВР
4	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГАИБДД)	20.10-25.10	Педагог-организатор	Классные руководители

5	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	5.11-10.11	Директор	Завхоз
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	15.01-31.01	Зам.директора по УВР	Педагог-организатор ОБЖ
7	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	15.02-27.02	Педагог-организатор	Классные руководители
8	Изучение процесса подготовки и проведения «Дня защиты детей»	15.03-30.03	Зам.директора по ВР	Классные руководители
9	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	12.04-20.04	Зам.директора по УВР	Учитель физ. культуры
10	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	25.04-10.05	Зам.директора по УВР	Учитель химии
11	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	1.05-15.05	Зам.директора по ВР	
12	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	20.05-25.05	Директор	Завхоз